

Formation des moniteurs SST

PREAMBULE

Dans l'introduction de la circulaire technique n° 150 du 2/12/2003 de la CNAMTS il est fait mention au point deux, de promouvoir la prévention des risques professionnels.

Il semble en effet important que le SST puisse évaluer les risques dans la phase « protéger » afin d'éviter le sur-accident ou l'aggravation de la situation.

Confronté, lors de la formation à cette analyse devant des situations d'accidents du travail, il paraît assez naturel que le SST développe aussi une capacité d'évaluation des risques en situation normale. Le SST devient ainsi un précieux auxiliaire de prévention capable, non seulement, d'apporter son concours à la rédaction du document unique concernant l'évaluation des risques (code du travail L 4121-1 et suivants), mais également de remonter les informations nécessaires à son actualisation.

Pour donner aux moniteurs les compétences relatives à ce transfert vers les SST, ces moniteurs doivent posséder des connaissances en matière de prévention des risques professionnels. Celles-ci peuvent être issues de la pratique professionnelle d'un métier lié à la prévention des risques professionnels (animateur sécurité d'entreprise...) ou délivrées lors de formations spécifiques.

Cette capacité supplémentaire des moniteurs SST permet d'assurer la partie spécifique relative au travail de la formation des SST. Cette formation et par conséquent celle de leur formateur doit s'appuyer sur des situations pédagogiques issues directement du monde du travail.

Remarque

Les procédures administratives décrites dans le présent document correspondent aux procédures standard en application dans les formations de moniteurs effectuées par les services prévention des CRAM/CGSS/CSS ou par l'INRS.

Pour les entreprises ou les organismes ayant signé une convention avec l'INRS, des modifications ayant pu être apportées à ces procédures, il est souhaitable de se référer à celles-ci, placées en annexe de la convention.

1. CARACTERISTIQUES PEDAGOGIQUES ET ADMINISTRATIVES DE LA FORMATION

- Cette formation est dispensée par l'INRS, les services préventions des CRAM/CGSS/CSS et par les entreprises ou les organismes ayant signé une convention pour la formation de moniteurs SST pour leur propre compte, avec l'INRS.

- Elle est d'une durée minimum de 56 h, réparties sur 2 semaines, espacées de 1 à 2 semaines.

- Elle s'adresse à un groupe de 6 à 12 personnes choisies par leur entreprise ou leur organisme. Ils doivent être titulaires du certificat de SST valide ou avoir suivi l'unité d'enseignement « prévention et secours civiques de niveau 1 (PSC1) » (depuis moins de deux ans).

- Elle s'adresse à des personnes qui peuvent justifier :

- d'une pratique professionnelle actuelle ou récente d'un métier lié à la prévention,
- ou
- du suivi d'une formation d'animateur de prévention.

- Elle est conforme aux documents de référence élaborés par l'INRS.

- Cette formation comporte une évaluation certificative en deux temps :

- un test d'aptitude pédagogique à la fin de la formation initiale,
- une évaluation certificative lors de sa première formation de SST.

Remarque

Le certificat d'aptitude pédagogique à la formation des SST (carte de moniteur SST) n'est délivré que si :

- le moniteur effectue une formation de SST dans l'année qui suit sa formation initiale,
- l'évaluation certificative faite au cours de cette première formation est favorable.

- Elle fait l'objet d'un procès verbal.

2. PROCEDURE ADMINISTRATIVE

2.1. Notification d'ouverture de session

L'INRS doit être informé par le dispensateur de la formation.

Une notification d'ouverture de formation, remplie, datée et signée par le dispensateur de la formation doit parvenir à l'INRS **30 jours avant le début de la session.**

Cette notification doit comporter les informations nécessaires et suffisantes pour identifier :

- les participants,
- l'établissement employeur de chaque candidat et son n° SIRET,
- l'organisme formateur et son n° de convention,
- l'instructeur qui doit assurer la formation, son n° de carte d'instructeur SST, la date de sa formation initiale ou de son dernier recyclage,
- le lieu, les dates et horaires de toutes les séances et du test d'aptitude pédagogique,
- le médecin du travail de chaque établissement employeur et la date à laquelle il a été informé de cette session.

Tout **changement** qui interviendrait **après la notification** à l'INRS doit faire l'objet d'une **information écrite** auprès de ce dernier et ce, avant le démarrage effectif de la session.

Si la notification d'ouverture de session n'est pas renseignée d'une façon satisfaisante, si elle ne parvient pas à l'INRS dans les délais ou si l'instructeur n'est pas habilité, l'INRS peut **émettre un avis défavorable** pour l'ouverture de cette session.

Un représentant de l'institution prévention peut assister à tout ou partie de la formation ainsi qu'aux phases d'évaluation.

2.2. Documents administratifs et pédagogiques

A l'exception des formations de moniteurs SST effectuées par les CRAM/CGSS/CSS, les documents nécessaires à la formation, ainsi que les documents à remettre aux moniteurs, à l'issue de la formation, sont fournis au dispensateur de la formation dans les conditions définies dans la convention signée entre le dispensateur de la formation et l'INRS.

2.3. Validation de la formation

2.3.1. Evaluation des moniteurs

Cette évaluation s'effectue conformément au document INRS « guide de l'évaluateur ».

Elle se déroule en deux temps :

➔ **Un test d'aptitude pédagogique mis en place à la fin de la formation.**

Cette évaluation est faite par l'instructeur qui a assuré la formation et un autre instructeur SST et/ou un représentant du service prévention de la CRAM/CGSS/CSS.

Cette première évaluation doit permettre de se rendre compte si les candidats sont aptes à mettre en place une première formation SST.

Seuls les candidats qui ont suivi l'intégralité de la formation pourront être présentés au test d'aptitude pédagogique.

Un procès verbal est établi à l'issue de ce test.

Une **fiche individuelle de suivi** permet à l'apprenant de suivre sa progression tout au long de sa formation.

Une **fiche individuelle d'évaluation** est spécialement dédiée au test d'aptitude pédagogique.

Une copie de ces 2 fiches est remise aux candidats à l'issue de la formation.

➔ **Une évaluation certificative lors de sa première formation de SST**

La **validation du moniteur** ne peut être prononcée qu'à l'issue d'une **formation** de SST. Cette formation doit avoir **obligatoirement lieu dans l'année qui suit sa formation initiale et se faire sous la responsabilité de l'entreprise ou de l'organisme qui a inscrit le moniteur à sa formation ou sous la**

responsabilité de l'entreprise ou de l'organisme qui l'a formé.

Les sessions de **recyclage** que le nouveau candidat peut être amené à assurer avant cette première formation **ne permettent pas de valider le moniteur.**

Cette évaluation est faite par un instructeur SST du service prévention de la CRAM/CGSS/CSS qui a pris en charge administrativement cette première formation de SST assurée par le nouveau moniteur soit par un autre instructeur du dispensateur de la formation.

La convention sous couvert de laquelle s'effectue la formation précise les modalités de validation d'un moniteur.

Cet instructeur peut être présent à tout ou partie de la formation des SST. Sa **présence sera néanmoins obligatoire lors de la séquence de synthèse** prévue à la fin de la formation des SST, dans la progression pédagogique.

La fiche individuelle de suivi et la fiche individuelle d'évaluation doivent être présentées par le moniteur, à l'instructeur qui procède à l'évaluation certificative. Une **fiche individuelle de validation** est utilisée lors de cette évaluation.

A l'issue de cette dernière épreuve, et au vu des fiches d'évaluation et de suivi remplies lors de la formation et du test d'aptitude pédagogique, la validation du moniteur peut être prononcée.

Chacune des étapes de l'évaluation utilise les critères et les outils définis par l'INRS.

2.3.2 . Le procès-verbal d'évaluation

Ce P.V. est signé à l'issue du test d'aptitude pédagogique par les évaluateurs présents et le responsable du dispensateur de la formation. Un exemplaire de ce P.V. est à envoyer, dans les **15 jours qui suivent la formation**, à l'INRS. Un autre exemplaire est conservé par l'organisme ou l'entreprise qui a assuré la formation.

Dans les mêmes délais une copie sous format informatique modifiable sera envoyée à l'adresse mail : PVmSST@inrs.fr

Ce procès verbal comporte les informations permettant d'identifier :

- les stagiaires,
- l'établissement employeur de chaque candidat et son n° SIRET,
- l'organisme qui a dispensé la formation et son n° de convention,
- l'instructeur qui a assuré la formation, son n° de carte d'instructeur SST, la date de sa formation initiale ou de son dernier recyclage,
- si le candidat a été admis ou éliminé au test d'aptitude pédagogique.

2.3.3. Validation

Une **attestation pédagogique provisoire** est remise aux candidats ayant satisfait au test d'aptitude pédagogique. Cette attestation est valable 12 mois.

Si le moniteur n'effectue pas de formation de SST pendant cette période, il perd le bénéfice de sa formation initiale.

La validation qui suit l'évaluation certificative donne droit, si elle est satisfaisante, à une attestation d'aptitude pédagogique de l'INRS (carte de moniteur SST) délivrée par le service prévention de la CRAM/CGSS/CSS qui a validé le moniteur ou par l'autorité d'emploi du moniteur si prévu dans la convention.

2.3.4. Equivalences

2.3.4.1. formateur de PSC1 (PAE3) vers moniteur SST

Le titulaire de l'unité d'enseignement « pédagogie appliquée aux emplois/activités de classe 3 » (PAE 3), à jour dans sa formation continue, qui souhaite être habilité à former des SST, est dispensé de suivre la formation initiale telle qu'elle est définie au point 1 de la formation initiale des moniteurs SST.

Cependant cette habilitation est liée à :

- la justification d'une activité minimale d'une formation de secouristes PSC1 dans l'année qui précède sa demande,

- la justification de connaissances en matière de prévention des risques professionnels (animateur sécurité d'entreprise ou formation spécifique).
- une formation complémentaire d'une durée minimum de 21 heures dont le contenu est fixé en annexe 2d de l'avenant à la circulaire de la CNAMTS.
- une évaluation des acquis dont les modalités sont définies en annexe 2d.

2.3.4.2. Moniteur SST vers formateur PSC1 (PAE3)

Le titulaire d'une attestation d'aptitude pédagogique pour la formation des SST (carte de moniteur SST) à jour dans sa formation continue qui souhaite dispenser l'unité d'enseignement « prévention et secours civiques de niveau 1 » (PSC 1) au sein d'une association nationale agréée ou d'un organisme habilité, est tenu de respecter les modalités prévues dans l'arrêté du 22 octobre 2003 relatif à la formation de moniteur des premiers secours et dans les textes à paraître concernant l'unité d'enseignement « pédagogie appliquée aux emplois/activités de classe 3 » (PAE 3).

Cet arrêté prévoit que la durée de la formation peut être adaptée en fonction des acquis des participants.

Il prévoit également que les moniteurs SST, à jour dans leurs obligations de formation continue, sont dispensés de fournir au président du jury de l'examen, l'attestation certifiant la réalisation de la formation préparatoire.